

Ärade samarbetspartner,

Etra Ab hanterar fakturor elektroniskt. För att säkerställa fakturornas rättidighet, ber vi er vänligen beakta faktureringsinformationen i era system. **Dessa faktureringsadresser gäller för inköpsordernummerade lagerfakturor.** Adresserna för elektroniska kostnadsfakturor finns på vår hemsida www.etra.se.

Vänligen skicka en faktura per inköpsorder. Vi förutsätter att fakturan är försedd med:

- Etra AB:s inköpsordernummer
- leveransnummer
- på kreditfakturor alltid hänvisning till faktura som krediteras

Om möjligt vänligen skicka fakturorna som nätfakturor vid fakturering av Etra Megacenters, logistikcentralen samt produktionsenheterna.

Företagsinformation		Uppgifter om operatören		
Namn	FO-nummer	Nätfakturaadress	Operatörens kod	Operatör
ETRA Oy	0107801-0	003701078010VA	BAWCFI22	Basware

Fakturor per e-post

Om ni inte har möjlighet att utföra nätfakturor, kan ni skicka fakturor per e-post till adressen etraoy@bscs.basware.com

Denna e-postadress kan endast användas för fakturor, inte annat material. E-postfakturor måste skickas som PDF-filer, en bilaga räknas som en faktura. Max 10 bilagor får skickas i ett e-postmeddelande, bilagornas maxstorlek kan vara 10 MB.

Fakturor via Peppol -nätverket

Etra AB tar också emot fakturor som skickas via Peppol-nätverket. Om ni vill börja skicka fakturor via Peppol-nätverket, ber vi er att meddela det till vår inköpsreskontra på adressen: ostoreskontra@etra.fi.

Etra AB Peppol-ID: 0037:01078010VA.

Länk till Etras Peppol-information: [Peppol Directory - Search](#)

Pappersfakturor

Adressen för fakturor som skickas via post är:

Etra Oy
PL 9847
00026 BASWARE

Postboxadressen får endast användas för fakturor, inte annat material.

Observera att denna faktureringsadress bör även visas på elektroniska fakturor.

Vänligen beakta

Angående övriga fakturor ber vi er att i första hand skicka e-post till ostoreskontra@etra.fi eller per post Etra Oy / Ostolaskuysikkö (=avdelningen för Inköpsfakturor), Palmrothintie 7 C, 33920 Birkala, Finland.

Leveransadressen ska alltid vara i enlighet med leveransadressen på inköpsordern. Övrig post (t.ex. broschyrer, annonser etc.) skickas direkt till beställningskontorets adress.

Vårt inköpsordernummer måste anges på orderbekräftelsen, följesedeln, fraktsedeln och fakturan.

Vänligen bekräfta vår order inom två dagar per e-post till personen som placerade ordern. E-post till Etras personal är i formen fornamn.efternamn@etra.fi(/.se). Angående beställningar till Logistics Center vi ber er bekräfta till orderconfirmation@etra.fi

Med vänliga hälsningar,
ETRA AB